

2020 年度

四川省科学技术厅机关服  
务中心单位决算

# 目录

<b>第一部分 单位概况</b> .....	1
一、 职能简介.....	1
二、 2020 年重点工作完成情况.....	1
三、 机构设置情况.....	3
<b>第二部分 2020 年度单位决算情况说明</b> .....	4
一、 收入支出决算总体情况说明.....	4
二、 收入决算情况说明.....	4
三、 支出决算情况说明.....	5
四、 财政拨款收入支出决算总体情况说明.....	5
五、 一般公共预算财政拨款支出决算情况说明.....	6
六、 一般公共预算财政拨款基本支出决算情况说明.....	8
七、“三公”经费财政拨款支出决算情况说明.....	8
八、 政府性基金预算支出决算情况说明.....	10
九、 国有资本经营预算支出情况说明.....	10
十、 其他重要事项的情况说明.....	10
<b>第三部分 名词解释</b> .....	11
<b>第四部分 附件</b> .....	13
<b>第五部分 附表</b> .....	14
一、 收入支出决算总表.....	14
二、 收入决算表.....	14
三、 支出决算表.....	14
四、 财政拨款收入支出决算总表.....	14

五、财政拨款支出决算明细表 .....	14
六、一般公共预算财政拨款支出决算表 .....	14
七、一般公共预算财政拨款支出决算明细表 .....	14
八、一般公共预算财政拨款基本支出决算表 .....	14
九、一般公共预算财政拨款项目支出决算表 .....	14
十、一般公共预算财政拨款“三公”经费支出决算表.....	14
十一、政府性基金预算财政拨款收入支出决算表 .....	14
十二、政府性基金预算财政拨款“三公”经费支出决算表.....	14
十三、国有资本经营预算财政拨款收入支出决算表 .....	14
十四、国有资本经营预算财政拨款支出决算表 .....	14

# 第一部分 单位概况

## 一、职能简介

科技厅机关服务中心为机关办公与职工生活提供后勤保障，主要负责科技厅机关房屋、设备、设施、财务、公务用车、节能减排、职工食堂、院区安全等管理工作；提供车辆、文印、会议、通信、水电、物业保障。

## 二、2020年重点工作完成情况

### （一）公务用车管理与服务保障。

一是圆满完成机关公务用车保障任务。重点保障了厅领导工作用车、重要接待用车以及处（室）重要工作用车。二是较好控制了机关公务车辆运行费开支。三是严格执行机关公务车辆使用管理办法及规章制度。车辆全部定点加油、定点维修、定点保险，机关公务用车信息全部录入省级公务用车平台。

### （二）食堂管理与用餐服务保障。

圆满完成机关工作用餐保障，并不断拓展服务项目、增加服务内容、提升服务品质、改进服务方式。先后4次征求机关职工对工作用餐意见，满意率均达98%以上。

### （三）办公区安全管理与会务保洁服务。

物业管理服务规范有序，院区秩序井然、干净整洁、安全无事故。一是会议室管理规范，做到随时随刻保证会议室使用，服务规范到位。二是加强院区规范管理，坚持把院区

安全、机关秩序、车辆停放作为重点，认真做好院区安全工作。三是加强卫生清扫，提高保洁质量。公共区域卫生、大院卫生做到随时保持干净整洁，为广大职工营造了一个美丽舒适的办公环境。

#### （四）机关节能管理与水电通信保障。

机关办公用电、用水、用气及机关通信保障任务圆满完成。尽力做好水电管理及维修服务保障，确保机关正常运行。严格控制水电气使用。落实相关规定，顶住压力，拉闸停电，做到节能降耗。积极做好通信服务保障。

#### （五）国有资产管理与物资采购保障。

国有资产管理更加规范有序。机关国有资产管理以及零星物品采购、领用、管理等流程化，保障了机关日常办公物质需求。

#### （六）抓好疫情防控工作。

针对新冠肺炎疫情，全力抓好疫情防控工作。一是做好新冠肺炎疫情防控物资保障。二是落实“抓紧、抓实、抓细常态化疫情防控工作，对进入科技厅办公区人员，实施无盲区、无漏洞全面体温检测”的指示要求，确保了疫情防控到位。三是搞好厅机关大楼公共区域的消杀工作。

#### （七）做好第七届风投会保障工作。

根据厅内分工方案，服务中心配合相关处室认真履行会务后勤保障职责。主要负责会议代表食宿安排、会议车辆保障及安保等工作。

(八) 中心人员管理与支部自身建设。

一是加强机关服务中心人员管理，重点抓好思想建设，提升履职尽责能力。二是加强党支部自身建设。

### **三、机构设置情况**

科技厅机关服务中心由 5 个部门构成，分别是：综合科、财务科、文件档案管理科、复印室以及车队。

## 第二部分 2020 年度单位决算情况说明

### 一、收入支出决算总体情况说明

2020 年度收、支总计 225.22 万元。与 2019 年相比，收、支总计各增加 35.79 万元，增长 19%。主要变动原因是增加了聘用人员支出。

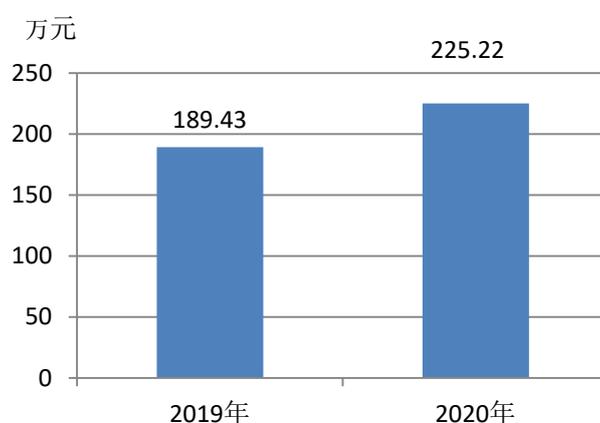


图 1：收、支决算总计变动情况图

### 二、收入决算情况说明

2020 年本年收入合计 225.22 万元，其中：一般公共预算财政拨款收入 225.17 万元，占 99.99%；其他收入 0.05 万元，占 0.01%。

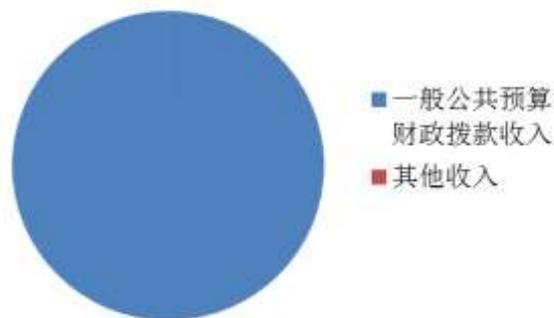


图 2：收入决算结构图

### 三、支出决算情况说明

2020 年本年支出合计 225.22 万元，其中：基本支出 154.22 万元，占 68%；项目支出 71 万元，占 32%。

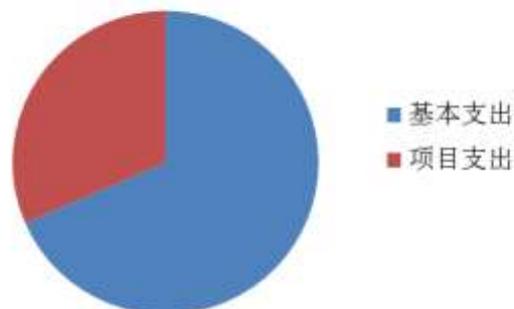


图 3：支出决算结构图

### 四、财政拨款收入支出决算总体情况说明

2020 年财政拨款收、支总计 225.17 万元。与 2019 年相比，财政拨款收、支总计各增加 35.97 万元，增长 19%。主要变动原因是增加了聘用人员支出。

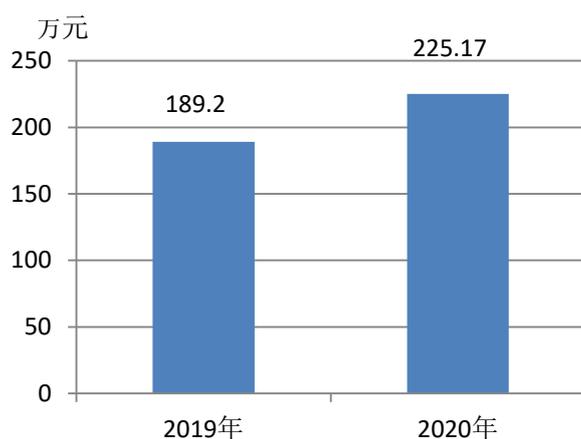


图 4：财政拨款收、支决算总计变动情况

## 五、一般公共预算财政拨款支出决算情况说明

### （一）一般公共预算财政拨款支出决算总体情况

2020 年一般公共预算财政拨款支出 225.17 万元，占本年支出合计的 99.99%。与 2019 年相比，一般公共预算财政拨款增加 35.97 万元，增长 19%。主要变动原因是增加了聘用人员支出。

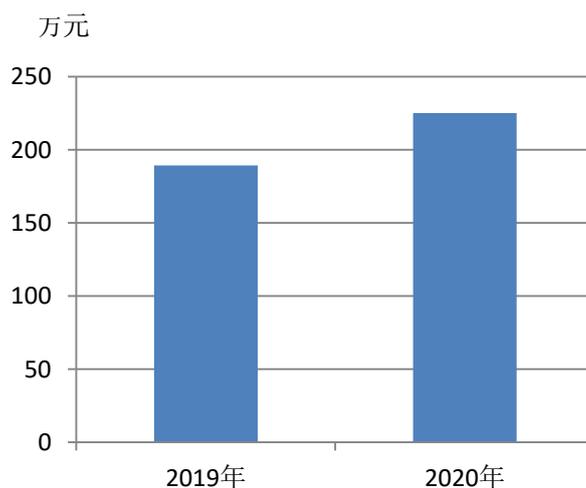


图 5：一般公共预算财政拨款支出决算变动情况

### （二）一般公共预算财政拨款支出决算结构情况

2020 年一般公共预算财政拨款支出 225.17 万元，主要用于以下方面:科学技术支出 177.28 万元，占 79%；社会保障和就业支出 30.16 万元，占 13%；卫生健康支出 7.6 万元，占 3%；住房保障支出 10.13 万元，占 5%。



图 6：一般公共预算财政拨款支出决算结构

### （三）一般公共预算财政拨款支出决算具体情况

2020 年一般公共预算支出决算数为 225.17 万元，完成预算 100%。其中：

1.科学技术（类）科学技术管理事务（款）机关服务（项）：支出决算为 153.18 万元，完成预算 100%。

2. 科学技术（类）科学技术管理事务（款）其他科学技术管理事务支出（项）：支出决算为 24.10 万元，完成预算 100%。

3.社会保障和就业（类）行政事业单位养老支出（款）事业单位离退休（项）：支出决算为 20.65 万元，完成预算

100%。

4. 社会保障和就业（类）行政事业单位养老支出（款）机关事业单位基本养老保险缴费支出（项）：支出决算为 9.51 万元，完成预算 100%。

5. 卫生健康（类）行政事业单位医疗（款）事业单位医疗（项）：支出决算为 7.60 万元，完成预算 100%。

6. 住房保障（类）住房改革支出（款）住房公积金（项）：支出决算为 10.13 万元，完成预算 100%。

## 六、一般公共预算财政拨款基本支出决算情况说明

2020 年一般公共预算财政拨款基本支出 154.17 万元，其中：

人员经费 135.37 万元，主要包括：基本工资、津贴补贴、绩效工资、机关事业单位基本养老保险缴费、职工基本医疗保险缴费、其他社会保障缴费、其他工资福利支出、奖励金、住房公积金、其他对个人和家庭的补助支出等。

公用经费 18.80 万元，主要包括：办公费、印刷费、差旅费、手续费、维修（护）费、劳务费、工会经费、福利费、公务用车运行维护费、其他商品和服务支出等。

## 七、“三公”经费财政拨款支出决算情况说明

### （一）“三公”经费财政拨款支出决算总体情况说明

2020 年“三公”经费财政拨款支出决算为 0.84 万元，完成预算 100%。

### （二）“三公”经费财政拨款支出决算具体情况说明

2020年“三公”经费财政拨款支出决算中，因公出国（境）费支出决算0万元；公务用车购置及运行维护费支出决算0.84万元，占100%；公务接待费支出决算0万元。具体情况如下：

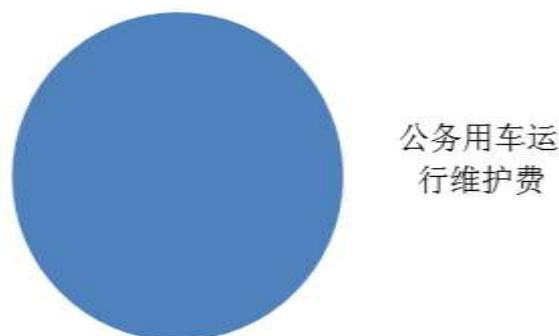


图7：“三公”经费财政拨款支出结构

**1.因公出国（境）经费支出0万元。**与2019年相比无变化。

**2.公务用车购置及运行维护费支出0.84万元，完成预算100%。**公务用车购置及运行维护费支出决算比2019年减少4.16万元，下降83.2%。主要原因是受新冠疫情影响，部分公务活动取消。

其中：**公务用车购置支出0万元。**至2020年12月底，单位共有公务用车1辆，其中轿车1辆。

**公务用车运行维护费支出0.84万元。**主要用于后勤服务保障所需的公务用车燃料费、维修费、过路过桥费、保险费等支出。

3. 公务接待费支出 0 万元。与 2019 年相比无变化。

## 八、政府性基金预算支出决算情况说明

2020 年政府性基金预算财政拨款支出 0 万元。

## 九、国有资本经营预算支出情况说明

2020 年国有资本经营预算财政拨款支出 0 万元。

## 十、其他重要事项的情况说明

### （一）机关运行经费支出情况

2020 年，机关服务中心机关运行经费支出 0 万元。

### （二）政府采购支出情况

2020 年，机关服务中心政府采购支出总额 0.78 万元，其中：政府采购服务支出 0.78 万元。主要用于公务用车运行维护费燃料、维修及保险支出。

### （三）国有资产占有使用情况

截至2020年12月31日，机关服务中心共有车辆1辆，其中：其他用车1辆，其他用车主要是后勤服务用车。无单价50万元以上通用设备，无单价100万元以上专用设备。

### （四）预算绩效管理情况

本单位认真落实预算绩效管理各项要求，2020 年度编制预算时，对项目进行了梳理，无 100 万元以上的年初预算项目。

## 第三部分 名词解释

一、财政拨款收入：指单位从同级财政部门取得的财政预算资金。

二、其他收入：指单位取得的除上述收入以外的各项收入。主要是银行利息。

三、科学技术（类）科学技术管理事务（款）机关服务（项）：指为行政单位提供后勤服务的后勤服务中心支出。

四、科学技术（类）科学技术管理事务（款）其他科学技术管理事务支出（项）：指除行政运行、一般行政管理事务、机关服务项目以外其他用于科学技术管理事务方面的支出。

五、社会保障和就业（类）行政事业单位养老支出（款）事业单位离退休（项）：指事业单位开支的离退休经费。

六、社会保障和就业（类）行政事业单位养老支出（款）机关事业单位基本养老保险缴费支出（项）：指机关事业单位实施养老保险制度由单位缴纳的基本养老保险费支出。

七、卫生健康（类）行政事业单位医疗（款）事业单位医疗（项）：指财政部门安排的事业单位基本医疗保险缴费经费，按国家规定享受离休人员待遇的医疗经费。

八、住房保障（类）住房改革支出（款）住房公积金（项）：

指行政事业单位按人力资源和社会保障部、财政部规定的基本工资和津补贴以及规定比例为职工缴纳的住房公积金。

九、基本支出：指为保障机构正常运转、完成日常工作任务而发生的人员支出和公用支出。

十、项目支出：指在基本支出之外为完成特定行政任务和事业发展目标所发生的支出。

十一、“三公”经费：指单位用财政拨款安排的因公出国（境）费、公务用车购置及运行费和公务接待费。其中，因公出国（境）费反映单位公务出国（境）的国际旅费、国外城市间交通费、住宿费、伙食费、培训费、公杂费等支出；公务用车购置及运行费反映单位公务用车车辆购置支出（含车辆购置税）及租用费、燃料费、维修费、过路过桥费、保险费等支出；公务接待费反映单位按规定开支的各类公务接待（含外宾接待）支出。

## 第四部分 附件

无。

## 第五部分 附表

一、收入支出决算总表

二、收入决算表

三、支出决算表

四、财政拨款收入支出决算总表

五、财政拨款支出决算明细表

六、一般公共预算财政拨款支出决算表

七、一般公共预算财政拨款支出决算明细表

八、一般公共预算财政拨款基本支出决算表

九、一般公共预算财政拨款项目支出决算表

十、一般公共预算财政拨款“三公”经费支出决算表

十一、政府性基金预算财政拨款收入支出决算表

十二、政府性基金预算财政拨款“三公”经费支出决算表

十三、国有资本经营预算财政拨款收入支出决算表

十四、国有资本经营预算财政拨款支出决算表